**IDENTIFICATION DU CANDIDAT / CANDIDATE’S INFORMATION**

Nom / Last Name :

Prénom / First name :

Téléphone / Telephone :

Adresse / Address :

Ville / City :

Province :

Code postal / Postal Code :

Pays / Country :

**IDENTIFICATION DU RÉPONDANT / RESPONDENT’S INFORMATION**

Nom / Last Name :

Prénom / First Name :

Téléphone / Telephone :

Spécialité / Subject field :

Département / Department / Division :

Rang professoral / Academic Rank :

Organisme / Organization :

Courriel / Email :

**J’ai lu / I have read Je n’ai pas lu / I have not read**

**le programme d’étude proposé par le candidat / the applicant’s proposed program of study**

**COMMENTAIRES / COMMENTS**

**LETTRE DE RECOMMANDATION / LETTER OF APPRAISAL**

Je connais le candidat en ma qualité de depuis années.

I have known the applicant in my capacity as for years.

**SIGNATURE DU RÉPONDANT**

Signature : Date :

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.

Personal information requested on this form will be kept in the personal information bank of the program in question.

***INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA LETTRE DE RECOMMANDATION***

La lettre d’appréciation doit fournir au comité de sélection les renseignements suivants :

- la préparation antérieure du candidat, son originalité, son jugement, ses aptitudes pour la

communication écrite et orale ainsi que ses aptitudes pour la recherche;

- le cadre théorique proposé, ses liens avec la discipline ainsi que la méthodologie;

- les points forts et les faiblesses du candidat et de son programme d’études;

- l’importance, pour la discipline, du lieu de présentation des publications du candidat ainsi que ses possibilités de publication future;

- s’il y a lieu, la maîtrise que possède le candidat des langues étrangères dont il aura besoin pour effectuer ses recherches.

Rédigez votre lettre d’appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n’excédez pas l’espace prévu.

Une fois la lettre d’appréciation rédigée, le répondant/candidat est appelé à envoyer la lettre

numérisée par courriel à [christine.pare@umontreal.ca](mailto:christine.pare@umontreal.ca) .

***INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE LETTER OF APPRAISAL***

The letter of appraisal must provide the selection committee with the following information:

- the candidate’s prior preparation, his or her originality, judgement, written and oral communication skills, and research skills

- the proposed theoretical framework, its connection to the discipline and the methodology

- the candidate’s strengths and weaknesses, as well as those of his or her program of study

- the importance, for the discipline, of the place where the candidate’s publications will appear, as

well as the candidate’s possibilities for future publication

- if applicable, the candidate’s command of the foreign languages required to carry out research.

Type your letter using a **12-point font** and do not exceed the space provided.

Once you have completed the letter, please send it to Christine pare at [Christine.pare@umontreal.ca](mailto:Christine.pare@umontreal.ca)