

Développement stratégique de la recherche 2023-2024

Identification						
Nom: Pré	nom :					
Université : Cou	urriel:					
Numéro de téléphone : Dat	e :					
Titre du projet :						
Avez-vous déposé une autre demande pour ce projet : oui ; non :						
Si oui, montant demandé : ; montant obtenu :						
Votre projet implique-t-il la participation d'êtres humains : oui ; non						
Si vous avez répondu oui à la question précédente, veuillez ajouter votre signature à l'endroit prévu à cet effet.						
J'atteste que je ferai les démarches d'approbation éthique nécessaires à la réalisation du projet soumis.						
À joindre au dossier :						
Résumé du projet (max 10 lignes);	Description détaillée du projet (max 2 pages);					
Informations complémentaires au projet;	Budget avec explications au besoin;					
Bibliographie du projet (max 2 pages);	Considération des principes relatifs à l'EDI (max 1/2 page);					
CV commun canadien à jour de la chercheuse ou du chercheur principal seulement						
B. : Le dossier complet doit être envoyé en un document unique, en format PDF, à <u>caroline.marcoux-gendron@umontreal.ca</u>						

Résumé du projet de recherche (maximum 10 lignes)



Description détaillée du projet (maximum 2 pages) comportant les parties suivantes :

- 1. Objectifs
- 2. Contexte
- 3. Méthodologie
- 4. Retombées attendues
- 5. Dimension interdisciplinaire et/ou interuniversitaire du projet
- 6. Calendrier





Informations complémentaires à propos du projet

- 1. Veuillez préciser si le projet bénéficie déjà d'un financement externe ou interne à l'OICRM (incluant les équipes auxquelles vous êtes lié-e), autre qu'un financement CRSH ou FRQSC.
- Veuillez préciser comment ce projet mènera à une demande de subvention plus importante.
 Expliquez la démarche et indiquez le-s programme-s visé-s.
- 3. Indiquez qui sont les membres régulier-ères et/ou collaborateur-trices de l'OICRM qui participeront au projet, ainsi que leurs rôles.
- 4. Indiquez qui sont les étudiant-es membres de l'OICRM qui participeront au projet.
- 5. Indiquez quelle sera la nature de l'encadrement étudiant, en expliquant avec précision le rôle de chaque auxiliaire engagé-e dans le cadre du projet.
- 6. Ajoutez en annexe tout document d'appui pertinent tel qu'une lettre d'entente ou d'invitation.



Auxiliaires de recherche	
1 ^{er} cycle	
2 ^e cycle	
3 ^e cycle	
Chercheur-euses	
Chercheur-euses au postdoctorat	
Rémunération chercheur-euses professionnel-les	
Autres frais	
Frais de déplacement et de séjour des chercheur-euses invité-es	
Frais de déplacement et de séjour (du/de la membre, de l'équipe et/ou des étudiant-es)	
Frais d'équipement ou de locaux	
Autres dépenses (précisez)	
Total	



Justification du budget
Bibliographie (maximum 2 pages)





				,					
	4		I-tif-	> 11E	\mathbf{D}	/	410		٠-١
Considération	aes	principes	relatits	aıc	ப	ımax	1/2	pao	œı

Expliquez en quoi le projet et / ou l'équipe qui le mènera intègre des principes relatifs à l'équité, la diversité et l'inclusion en recherche (ÉDI) - voir les définitions sur le site rqedi.com au besoin