

Rapport de bourse de déplacement RCMS

1. Identification		
Nom :		Prénom :
Université :		Courriel :
Adresse :		Numéro de téléphone :
2. Études		
Directeur-trice :		Université d'attache :
Codirecteur-trice :		Université d'attache :
Cycle d'étude :	Programme :	Année d'inscription :
Plein temps	Temps partiel	Rédaction
Titre du projet :		
3. Détails du déplacement soutenu		
Montant obtenu :		Nature du déplacement soutenu :
Lieu d'utilisation de l'aide au déplacement :		
Date de début :		Date de fin :

Signature

Bilan du déplacement soutenu par le RCMS : décrivez votre expérience et ses principales retombées sur votre parcours académique (max 1 page)

Il est obligatoire d'annexer ces justificatifs au rapport :

- billets de transport (avec les cartes d'embarquement pour l'avion) ;
- factures de toutes les dépenses réclamées (hormis des per diem) ;
- preuve de mention RCMS lors de l'activité (extrait de programme, diapositive de PowerPoint, etc.).

Budget final

Description des frais	Montant total réel	Montant RCMS
Billet d'avion		
Hébergement		
Frais de taxis		
Frais de repas		
Autres frais (inscription, etc.)		
Montant total		